



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 17.01.2020 г.

№ 23 -П

г. Усть-Лабинск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций
муниципального образования Усть-Лабинский район в 2020 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2019 г. № 10-1059, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2020 г. № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году» (далее-Порядок), от 07.02.2020 № 482 «Об определении мест проведения итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.02.2020 № 47-01-13-2465/20 «О направлении списка обучающихся 9-х классов, имеющих право на прохождение итогового собеседования в специальных условиях 12.02.2020 года», с целью подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях муниципального образования Усть-Лабинский район в 2020 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее-ИС) в образовательных организациях и местах проведения итогового собеседования (далее-ОО и МП_ИС) осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Порядком ИС (приказ МОН и МП Краснодарского края от 17.01.2020 г. № 142) 12.02.2020 года в ОО № 1,2,4,7,9,11, 12, 13, 14,15,16,18,19,20,22,23,24,25,36; МП_ИС № 3,5,6,7,20,23 (**приложение № 1**).

2. Определить телефон «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС: 8-918-284-19-38.

3. Раковой Н.В., главному специалисту управления образованием, ответственной за организацию проведения ИС в ОО муниципального образования Усть-Лабинский район:

- организовать 12.02.2020 года проведение ИС в соответствии с требованиями Порядка;

- организовать явку независимых наблюдателей в места проведения ИС (**приложение № 2**);

- организовать осуществление контроля проведения ИС в соответствии с Порядком ИС;

- осуществить приемку материалов ИС 13.02.2020 года и 14.02.2020 года;

- обеспечить доставку материалов ИС в РЦОИ 18.02.2020 года;

-осуществить хранение материалов ИС до 01.10.2020 года, по истечении указанного срока уничтожить.

4. Рекомендовать руководителям ОО:

4.1. обеспечить доставку учащихся в ОО и МП-ИС для участия в ИС в сопровождении ответственных лиц (не специалистов по русскому языку и (или) родственному предмету), обеспечить неукоснительно соблюдение исчерпывающих мер безопасности жизни и здоровья, обучающихся при организации и проведении ИС, обеспечить занятость обучающихся до и после проведения ИС;

4.2. с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе ИС, необходимо информировать управление образованием о ходе ИС (сообщить Раковой Н.В., смс на тел. 8-918-284-19-38 информацию о своевременном получении КИМ и явке участников ИС (в 8:10, в 8:30), по окончании ИС- о его завершении;

4.3. при выявлении отсутствия обучающегося незамедлительно, в день проведения ИС - 12.02.2020 г., проинформировать об этом Ракову Н.В.: сообщить причины отсутствия; предоставить в управление образованием подлинник справки и сопроводительное письмо ОО о причинах отсутствия обучающегося, все документы должны содержать реквизиты (дату выдачи, № исх.), штамп и печать организации, выдавшей документ (с четким читаемым оттиском), при предоставлении медицинской справки подписи врачей с их обязательной расшифровкой;

4.4. провести информационно-разъяснительную работу, ознакомив под подпись участников ИС: обучающихся, их родителей (законных представителей), специалистов, привлекаемых к проведению ИС:

- с содержанием федеральных методических рекомендаций, порядком проведения и проверки ИС в ОО Краснодарского края, с информацией о недопустимости и запрете наличия при проведении ИС средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- с информацией о месте и сроках проведения итогового собеседования, сообщить об осуществлении во время проведения ИС видео и аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах, полученных участниками ИС;

4.5. опубликовать на официальных сайтах ОО информацию о порядке проведения, сроках проведения ИС, о порядке информирования о результатах ИС;

4.6. обеспечить неукоснительно соблюдение мер информационной безопасности при проведении ИС, исключить несанкционированный доступ к материалам ИС;

4.7. обеспечить особые условия проведения ИС для участников ИС с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

4.8. создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка;

4.9. принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися различных средств связи и недопустимых справочных материалов;

4.10. обеспечить отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру ИС;

4.11. обеспечить отсутствие у обучающихся различных средств связи до входа в место проведения ИС и в аудиторию ожидания;

4.12. обеспечить явку независимых наблюдателей в место проведения ИС (**приложение № 2**), обеспечить выдачу Актов независимого наблюдения ИС (**приложение № 3**) в месте проведения ИС, по завершении ИС, 13.02.2020 года предоставить в управление образованием (к 4.2) подлинники и скан-копии Актов итогового собеседования;

4.13. обеспечить проверку ИС в установленные Порядком сроки;

4.14. предоставить в управление образованием (к 4.2) в соответствии с графиком (**приложение № 4**) следующие материалы ИС

- для хранения в управлении образованием: упакованные в соответствии с Порядком ИС (**приложение № 5**) -использованные КИМ ИС; списки участников ИС; протокол результатов участников ИС; ведомости учета проведения ИС; в аудиториях; протоколы экспертов (формы ИС-1, ИС-2, ИС-3), копии аудио-файлов с записями ответов участников ИС (каждый индивидуальный файл подписать в формате: код ОО (или ППЭ) ФИО участника (пример: 4601_ Иванова Анна Ивановна)) и специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС (на отчуждаемом носителе, имеющем бирку с надписью кода АТЕ, кода ОО, кратким наименованием ОО) (**пример- 046, 4601, МБОУ СОШ № 1**), на пакете, используемом для упаковки материалов ИС разместить наклейку с указанием: **кода АТЕ, кода ОО, наименование ОО, даты ИС;**

- для доставки в РЦОИ копии аудио-файлов с записями ответов участников ИС (каждый индивидуальный файл подписать в формате: код ОО (или ППЭ) ФИО участника (пример: 4601_ Иванова Анна Ивановна)) и специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС (на отчуждаемом носителе, имеющем бирку с надписью кода АТЕ, кода ОО, кратким наименованием ОО) (**пример- 046, 4601, МБОУ СОШ № 1**);

4.15. издать приказ и ознакомить (под попись) обучающихся с результатами ИС итогового собеседования и их родителей (законных представителей) не позднее **17.02.2020 года.**

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образованием



Позднеева Л.П.

Ракова Н.В.,
51992

Приложение № 1 к приказу
управления образованием администрации
МО Усть-Лабинский район
от 14.02.2020 г. № 23-П

Проведение итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях, в местах проведения итогового собеседования 12.02.2020 года		
№ ОО	ОО или место проведения итогового собеседования	Доставка в ОО, место проведения итогового собеседования
МБОУ СОШ № 1	МБОУ СОШ № 1	самостоятельно
МБОУ СОШ № 2	МБОУ СОШ № 2	самостоятельно
МАОУ СОШ № 3	МАОУ СОШ № 3	самостоятельно
МКОУ СОШ № 4	МКОУ СОШ № 4	самостоятельно
МБОУ гимназия № 5	МБОУ гимназия № 5	самостоятельно
МБОУ СОШ № 6	МБОУ СОШ № 6	самостоятельно
МБОУ СОШ № 7	МБОУ СОШ № 7	самостоятельно
МБОУ СОШ № 8	МБОУ гимназия № 5	автобус МБУ ДО ЦК «Ориентир»
МБОУ СОШ № 9	МБОУ СОШ № 9	самостоятельно
МБОУ СОШ № 10	МБОУ СОШ № 6	автобус МБУ ДО ЦК «Ориентир» + автомобиль АМО Усть-Лабинский район
МБОУ СОШ № 11	МБОУ СОШ № 11	самостоятельно
МБОУ СОШ № 12	МБОУ СОШ № 12	самостоятельно
МБОУ СОШ № 13	МБОУ СОШ № 13	самостоятельно
МБОУ СОШ № 14	МБОУ СОШ № 14	самостоятельно
МКОУ СОШ № 15	МБОУ СОШ № 15	самостоятельно
МБОУ СОШ № 16	МБОУ СОШ № 16	самостоятельно
МКОУ СОШ № 18	МБОУ СОШ № 18	самостоятельно
МБОУ СОШ № 19	МБОУ СОШ № 19	самостоятельно
МБОУ СОШ № 20	МБОУ СОШ № 20	самостоятельно
МБОУ СОШ № 21	МБОУ СОШ № 20	автобус МБУ ДО ЦК «Ориентир»
МБОУ СОШ № 22	МБОУ СОШ № 22	самостоятельно
МБОУ СОШ № 23	МБОУ СОШ № 23	самостоятельно
МБОУ СОШ № 24	МБОУ СОШ № 24	самостоятельно
МБОУ СОШ № 25	МБОУ СОШ № 25	самостоятельно
МБОУ ООШ № 26	МАОУ СОШ № 3	автобус МБУ ДО ЦК «Ориентир»
МБОУ ООШ № 27	МАОУ СОШ № 3	автобус МБУ ДО ЦК «Ориентир»
МБОУ ООШ № 28	МБОУ СОШ № 23	автобус МБУ ДО ЦК «Ориентир»
МБУ ООШ № 31	МБОУ СОШ № 7	автомобиль АМО Усть-Лабинский район
МБОУ СОШ № 36	МБОУ СОШ № 36	самостоятельно