

Соглашение
о сотрудничестве при организации питания учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 31

х. Свободный

« 09 » января 2014 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 31 действующее на основании Устава, в лице директора Василевской Татьяны Григорьевны, ОАО «Агрообъединение «Кубань», организующего и обеспечивающего питание в общеобразовательном учреждении (МБОУ ООШ № 31), в лице директора В.А.Зюзина, муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения МБУЗ ЦРБ г. Усть - Лабинска, действующее на основании Устава, в лице главного врача Усова Сергея Борисовича, заключили настоящее соглашение о следующем.

1. Предмет соглашения

Стороны обеспечивают учащихся основной общеобразовательной школы № 31 х. Свободного безопасным, полноценным, качественным питанием.

2. Права и обязанности сторон

МБОУ ООШ № 31 в лице руководителя:

2.1.1. Является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.1.2. Организует питание в общеобразовательном учреждении в течение полной рабочей недели. Обеспечивает 100% охват горячим питанием всех желающих (с учетом площадей обеденных залов и требования организации посадки всех обучающихся в обеденном зале не более, чем в 3 перемены).

2.1.3. Создает условия для организации горячего питания в общеобразовательном учреждении, отвечающие требованиям действующих нормативных документов.

2.1.4. Предоставляет помещения с соответствующими нормативным документам условиями для хранения продуктов, приготовления пищи и приема пищи.

2.1.5. Поддерживает санитарное состояние водопроводных, канализационных сетей и сооружений на территории школы и в школьной столовой в надлежащем виде, с обеспечением температуры воды на выходе +65~ С. Обеспечивает наличие резервных электрических водонагревателей.

2.1.6. Обеспечивает освещение помещений пищеблока и столовой в соответствии с требованиями.

Заключает договоры со специализированными организациями и организует проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с периодичностью, установленной требованиями санитарного законодательства.

2.1.7. Обеспечивает исправную работу технологического, холодильного другого оборудования (за исключением случаев поломки, связанных с неправильной эксплуатацией).

2.1.8. Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего качества производственного инвентаря, посуды.

2.1.9. Создает Совет по питанию (комиссию по контролю за организацией питания школьников), который на основании положения осуществляет контроль за качеством работы предприятия общественного питания и качеством приготовления блюд, а в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения условий договора, а так же многократно повторяющихся нарушений, оповещает руководителя общеобразовательного учреждения, который направляет информацию в конкурсную комиссию и инициирует расторжение государственного контракта и внесение предприятия общественного питания в реестр недобросовестных поставщиков услуги по организации питания.

2.1.10. Создает бракеражную комиссию.

2.1.11. Проводит работу по пропаганде здорового питания и привлечению средств для организации питания учащихся из различных источников.

2.1.12. Владеет анализом состояния питания в общеобразовательном учреждении, информирует родителей о состоянии питания школьников.

2.1.13. Может организовывать предварительное накрытие столов (сервировку) силами учащихся (дежурных детей старше 14 лет) под руководством дежурного учителя.

Предприятие (ОАО «Агрообъединение «Кубань», осуществляющее питание учащихся в МБОУ ООШ № 31 х. Свободного, обязано:

2.2.1. Обеспечивает наличие в каждой организации действующих санитарных правил.

2.2.2. Обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками предприятия.

2.2.3. Организует питание по меню и ценам, предусмотренным для организации питания в общеобразовательных учреждениях.

2.2.4. Обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов для выполнения меню, разработанного в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.5. Обеспечивает соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.6. Обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия ее хранения в соответствии с рекомендациями действующего СанПиН.

2.2.7. Выделяет ответственное лицо, осуществляющее ежедневную витаминизацию готовой пищи с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд».

2.2.8. Обеспечивает сохранность и правильность эксплуатации технологического оборудования и помещений пищеблока.

2.2.9. Контролирует соблюдение правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильность эксплуатации технологического оборудования.

2.2.10. Ежедневно осуществляет подвоз горячего одноразового питания для МБОУ ООШ № 31 с территории столовой ОАО «Агрообъединение «Кубань».

2.2.11. Поставляет сертифицированную, качественную, соответствующую гигиеническим требованиям продукцию в объеме и в сроки в соответствии с контрактом. Обеспечивает наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок, удостоверяющие их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительные документы на поставляемую продукцию сохраняет до конца реализации продукта.

2.2.12. Имеет в наличии технологические карты с отражением рецептуры и технологии приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

2.2.13. Проводит текущую уборку, дезинфекцию, а также генеральные уборки на пищеблоке.

2.2.14. Проводит своими силами уборку помещений, дезинфекцию оборудования, посуды, инвентаря при подготовке пищеблока к началу нового учебного года.

2.2.15. Обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

2.2.16. Несет ответственность за сохранность и бережное отношение к помещениям школьных пищеблоков, установленному технологическому, холодильному оборудованию, инвентарю.

2.2.17. Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего качества сертифицированных моющих и дезинфицирующих средств.

2.2.18. Обеспечивает ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам: «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

2.2.19. Производит замену забракованной бракеражной комиссией продукции.

2.2.20. Обеспечивает наличие на пищеблоке аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

2.2.21. Направляет сотрудников при наличии жалоб на состояние здоровья к медицинскому работнику для проведения осмотра и решения вопроса о допуске к работе.

2.2.22. Разрабатывает и строго выполняет цикличное меню питания. Замену блюд в меню проводит в исключительных случаях, в соответствии с таблицей замены продуктов и обязательным согласованием с администрацией школы и медицинским работником.

2.2.23. Производит ежедекадный или еженедельный подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания.

2.2.24. Организует производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.25. Обеспечивает сотрудников пищеблока санитарной одеждой, организует регулярную централизованную стирку санитарной одежды.

2.2.26. Обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие личных медицинских книжек на каждого работника.

2.2.27. Обеспечивает своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований работниками пищеблока.

2.2.28. Обеспечивает ежегодную аттестацию сотрудников на знания требований санитарного и другого законодательства.

2.3. МБУЗ ЦРБ:

2.3.1. Осуществляет контроль за правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в период отведённого рабочего времени в данном учреждении.

2.3.2. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» по мере необходимости, не реже 1 раза в неделю»

2.3.3. Осуществляет контроль за проведением ответственным лицом витаминизации блюд в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном общеобразовательном учреждении.

2.3.4. Ежедекадно анализирует подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания, проведенным ответственным лицом, ведет «Ведомость контроля за рационом питания».

2.3.5. Входит в состав бракеражной комиссии, осуществляя оценку качества блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном общеобразовательном учреждении.

2.3.6. Осуществляет контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимых ответственным лицом.

2.3.7. Осуществляет ежедневный контроль за отсутствием гнойничковых заболеваний, кожи рук и открытых поверхностей тела, ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей у сотрудников пищеблока.

2.3.8. Систематически проводит санпросветработу среди учащихся, их родителей и педагогов по основам рационального питания.

2.3.9. Своевременно информирует руководителя МБУЗ ЦРБ, руководителя МБОУ ООШ № 31, предприятия общественного питания о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

3. Ответственность сторон

Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия договора с 10.01.2014г. по 25.05.2015 г. и подлежит ежегодной пролонгации.

5. Заключительные положения

Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному - для каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ И ДАТЫ ПОДПИСАНИЯ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 31
Юридический адрес: 352305, х. Свободный
ул. Кольцевая, 1.
П/С 40701810100003000004 в РКЦ Курганинск
г. Курганинск
- ОГРН 1022304969796
- ИНН 235603
3500
- КПП 235601001 БИК 040329000

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ОАО «Агрообъединение «Кубань»

353330, Краснодарский край,
г. Усть-Лабинск, ул. Мира, 116
Р/с 40702810603100000011
В Краснодарском филиале РФ
ОАО «Россельхозбанк» г. Краснодар
к/с 301018107000000000536
ИНН 2356045713
КПП 235601001 БИК 040349536

Директор МБОУООШ №31
Т. Г. Васильовская
(МП)



Директор Агрообъединение «Кубань»
В. А. Зюзин
(МП)

МБУЗ « ЦРБ» Усть - Лабинского района

352333, г. Усть-Лабинск, ул. Пролетарская, 1

ИНН:2356005608

КПП 235601001

ФО АМО Усть-Лабинский район (МБУЗ « ЦРБ» Усть – Лабинского района
л/с 902.51. 230.0)

р/с 40701810100003000004

Банк РКЦ КУРГАНИНСК г. Курганинск

БИК 040329000

Тел. факс. 8 (86135) 2-23-006

Главный врач МБУЗ « ЦРБ»

Усов С. Б.

(МП)

