УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.08.2019 г. № 480 −П

город Усть-Лабинск

Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Усть−Лабинский район в 2019-2020 учебном году

На основании части 1 статьи 37, пункта 15 части 28, пункта 2 части 1 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью дальнейшего совершенствования организации и повышения качества питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательных организаций приказываю:

1. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Усть−Лабинский район:

1.1. разработать и реализовать план мероприятий в 2019-2020 учебном году направленных на пропаганду здорового питания и увеличению охвата обучающихся горячим полноценным питанием, регулярно рассматривать вопрос организации питания со всеми участниками образовательной деятельности на различных уровнях;

1.2. организовать 100 % горячее питание обучающихся за счет бюджетных и внебюджетных средств;

– продолжить работу по обеспечению обучающихся дополнительным питанием молоком и молочными продуктами;

− не допускать нарушений сроков поставки молочной продукции в общеобразовательных организациях;

− незамедлительно информировать управление образованием о фактах поставки недоброкачественной продукции или нарушений сроков поставки молочной продукции в общеобразовательные организации;

1.3. организацию питания осуществлять строго в соответствии требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 года;

1.4. принять меры:

− по осуществлению безналичного расчета за организацию питания школьников;

− по обеспечению бесперебойной работы пищеблока и столовой с целью обеспечения обучающихся горячим питанием в течение учебного года;

− по созданию условий для выполнения натуральных норм питания обучающихся в течение учебного года;

− по созданию общественных органов для контроля над качеством организации питания (Совет по питанию, бракеражная комиссия и т.д.) в течение учебного года;

– совместно с родительским сообществом продолжить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на формирование культуры здорового питания; продолжить проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; обеспечить популяризацию просветительских программ по здоровому питанию и формированию у родителей культуры правильного питания детей, воспитанию здоровых пищевых привычек; обеспечить формирование пищевого поведения у обучающихся через межпредметные области, реализуемые в общеобразовательных организациях, в том числе и программу «Разговор о правильном питании»;

1.5. осуществлять ежедневный, систематический и постоянный контроль:

−над неукоснительным соблюдением утвержденного начальником ТО Роспотребнадзора 10−ти дневного меню;

− над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и пищевого сырья во время поставки, хранения, приготовления и реализации их в образовательной организации;

− над приемом пищевых продуктов при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество и безопасность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

− сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результатов лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования продукции;

−над использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов.

1.6. в случае поставки недоброкачественных продуктов в общеобразовательную организацию и (или) соответствующих Перечню блюд и продуктов, которые не допускаются для реализации в организации общественного питания в образовательных организациях, незамедлительно сообщить организатору питания (поставщику продуктов), с целью замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки;

1.7**.** в случае необоснованного отказа от замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки информировать специалиста управления образованием (Ракова)−5−19−92**;**

1.8. в случае невыполнения договорных обязательств необходимо проведение претензионной работы (направление претензии, составление актов) с направлением документов Исполнителю, с одновременным информированием заместителя начальника управления образованием Ю.А.Полякова – 4−08−23;

1.9. назначить приказом ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении в 2019-2020 учебном году;

1.10. ежемесячно **до 30 числа** представлять мониторинг организации питания в управление образованием специалисту управления образованием (Ракова);

1.11. постоянно проводить разъяснительную работу с родителями и общественностью о необходимости здорового питания обучающихся (информация в СМИ, общешкольные и классные родительские собрания, собеседования, консультации, круглые столы, презентации о правильном питании, обновление материалов стенда «Разговор о правильном питании»);

1.12. разработать пакет соответствующий нормативно-правовой документации и представить в управление образованием до 12.09.2019 г. (аналитическую справку о деятельности ОО по организации питания обучающихся в 2018-2019 учебном году; акт проверки готовности ОО к 2019−2020 учебному году, санитарно −эпидемиологическое заключение, соглашение о сотрудничестве при организации питания, договор об организации горячего питания, план работы по организации горячего питания общеобразовательной организации в 2019−2020 учебном году, приказы общеобразовательной организации об организации питания обучающихся, назначении ответственного за организацию питания, создании общественного совета по питанию, о создании бракеражной комиссии, положение о совете по питанию, график приема обучающимися молока; план работы совета по питанию, программу по организации и проведению производственного контроля, утвержденное цикличное меню на две возрастные категории, утвержденный режим организации питания в общеобразовательной организации и график дежурства администрации и учителей, утвержденный порядок размещения обучающихся в столовой, выписку из протокола первого педагогического совета о рассмотрении вопроса об организации питания школьников.

2**.** Специалисту управления образованием (Ракова):

− обеспечить координацию взаимодействия образовательных организаций и организаторов питания с целью обеспечения стабильного функционирования системы школьного питания;

− осуществлять ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием; представлять результаты мониторинга в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (не позднее 2 числа каждого месяца, следующего за отчетным).

3. Члену муниципального межведомственного совета по питанию, директору МБОУ СОШ № 6 им. И.Т.Сидоренко (Карташева):

− обеспечить сбор информации о проблемных вопросах по организации питания обучающихся всех общеобразовательных организаций района;

− представить обобщенную информацию на ежемесячных совещаниях по организации питания.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Ю.А.Полякова.

Начальник управления образованием Тимонина Н.В.

Ракова Н.В.
5 -19-52