



Положение
о едином орфографическом режиме заполнения дневников учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школы № 31 муниципального образования
Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Положение об едином орфографическом режиме в школе разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников школы, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

1.2. Единый орфографический режим в школе – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников школы.

1.3. Цели введения единого орфографического режима в школе:
создание условий для воспитания у обучающихся школы бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
повышение качества школьного воспитания.

1.4. Задачи введения единого орфографического режима в школе:
повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников школы;

воспитание речевой культуры школьников общими усилиями педагогических работников школы;

эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;
формирование морально-этических норм поведения школьников через овладение ими культурой речи.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников школы.

2. Ведение дневников учащимися

2.1. Обучающиеся обязаны иметь дневники на каждом уроке.

2.2. Записи в дневнике необходимо делать только синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

2.3. Запрещается использовать корректор.

2.4. Дневник должен иметь эстетический вид, не должен содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к учебному процессу.

2.5. Обложка дневника должна быть подписана *согласно образцу*.

2.6. В начале учебного года должны быть заполнены первые страницы дневника: «Сведения о учащемся», «Сведения об учителях», «Расписание занятий», «Расписание уроков», «Расписание факультативов, дополнительных занятий, занятий кружков, секций».

2.7. Расписание уроков должно быть заполнено на текущую и следующую учебные недели.

2.8. Названия учебных предметов на страницах дневника должны быть написаны с большой буквы, названия месяцев – с маленькой.

2.9. Сокращения слов необходимо делать на последней согласной букве и ставить точку, *согласно образцу*.

2.10. Домашние задания должны записываться обучающимися на каждом уроке, своевременно, по требованию учителя, в полном объёме и по всем предметам.

2.11. Запись домашнего задания необходимо оформлять *согласно образцу*.

2.12. Запрещается выставление отметок в дневники самими обучающимися.

Обучающиеся обязаны иметь дневник на каждом уроке.

3. Требования к педагогическим работникам по работе с дневниками обучающихся

3.1. Классный руководитель обязан:

проверять дневники обучающихся еженедельно;

исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;

контролировать ведение дневников обучающимися;

выставлять своевременно текущие, четвертные и полугодовые, годовые отметки;

контролировать наличие подписи родителей обучающихся за каждую учебную неделю, за четвертные, полугодовые и годовые отметки.

3.2. Отметка за ведение дневника не ставится.

3.3. Классным руководителям и учителям–предметникам записи в дневниках обучающихся, включая отметки, необходимо делать только синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

3.4. Учителя-предметники обязаны сами выставлять отметки учащимся за устные ответы на уроке.

3.5. Замечания обучающимся для сведения родителей должны быть написаны обязательно кратко, в корректной форме.