

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ООШ № 31  
Г. Г. Васильевская  
«30» августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с учащимися, периодически отсутствующими на занятиях**  
**без уважительной причины, и с учащимися, систематически пропускающими**  
**занятия без уважительных причин**

Одним из основных направлений работы органов и учреждений образования является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача каждого образовательного учреждения обеспечить права всех граждан на получение среднего (полного) общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими образовательного учреждения.

Своевременное выявление причины «прогулов», терпеливая, настойчивая работа с «трудными детьми», умение найти к ним индивидуальный педагогический подход, не допустить их отторжения от школы, разрешить проблемы конфликтов с одноклассниками является большим вкладом в дело профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и залогом эффективности правового воспитания учащихся.

Пропуски уроков способствуют возникновению трудностей у школьников в освоении учебных дисциплин, последующего нежелания учиться, а также постепенному прекращению посещения несовершеннолетними государственного образовательного учреждения. Однако, «нежелание учиться» скорее следствие, чем причина.

Неуважительные причины, как показывает практика, разнообразны: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями, соблазнительные салоны компьютерных клубов, чувство одиночества и ненужности дома и в школе, препятствие или уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями без школьных документов и многие др.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами государственные образовательные учреждения, общеобразовательные программы, государственные образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в государственных образовательных учреждениях района (далее – учреждение);
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его

учебным планом и расписанием.

Учебный день – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

Учебная неделя – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

Систематическое опаздывание – опаздывание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине – отсутствие в течение выше названного учебного времени: в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине.

Учет детей в образовательном учреждении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

2. Организация работы по учету детей в образовательных учреждениях.

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно не более 30%, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если пропуски занятий свыше 30% до 50 % занятий были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом, социальным педагогом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При проведении профилактической беседы составляется акт проведения беседы, как с несовершеннолетним, так и родителями (законными представителями) (Приложение №4). При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит

принять меры. **Посещение** на дому следует оформить актом обследования жилищных условий (Приложение № 3).

Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ч. 2 ст. 52 Закона РФ "Об образовании").

В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля. (если пропуски достигли свыше 50% до 70% занятий были пропущены без уважительной причины).

2.5. Если посещение уроков несовершеннолетним напрямую зависит от исполнения родительских обязанностей, необходимо своевременно информировать ОПДН о фактах систематических пропусков уроков несовершеннолетним, с целью исключения неисполнения (либо ненадлежащего исполнения) родительских обязанностей по обучению несовершеннолетнего со стороны его законных представителей (родители, опекуны, попечители), (п. 1. ст. 21 Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

При выявлении фактов систематического пропуска уроков без уважительной причины несовершеннолетними и при проведении качественной, но фактически, безрезультатной профилактической работы, целесообразно направлять информацию в ОПДН ОМВД России по Усть-Лабинскому району для решения вопроса о привлечении законных представителей к административной ответственности за неисполнение родительских обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

В связи с тем, что привлечение к административной ответственности законных представителей возможно только при достаточных доказательствах причинно-следственной связи неисполнения родительских обязанностей и поведения несовершеннолетнего (в точности, пропуски занятий), при направлении информации необходимо предоставлять следующее:

1. Подробная характеристика на несовершеннолетнего, содержащая персональные данные несовершеннолетнего (приложение № 1).

2. Сведения о количестве пропущенных уроков, без уважительной причины, с указанием общего количества запланированных (приложение № 2).

Документы, подтверждающие постановку на внутришкольный профилактический учет несовершеннолетнего, совместно со сведениями, отражающими основание постановления, и проведение профилактической работы с несовершеннолетним за весь период систематического пропуска уроков.

Сведения, подтверждающие информирование законных представителей о фактах пропусков занятий несовершеннолетним без уважительной причины: объяснительные, акты бесед, акты обследования материально-бытовых условий жизни семьи (если там отражен факт уведомления), почтовые уведомления о вручении писем, копии протоколов заседаний совета профилактики. Не допускается информирование близких родственников, не являющихся законными представителями (бабушка, тетя, гражданский муж/жена, брат/сестра и др.). (Приложение № 3,4).

2.6. Если ОПДН ОМВД России по Усть-Лабинскому району не принимает меры, то все вышеперечисленные документы, с копиями документов, подтверждающих направление писем в ОПДН ОМВД России по Усть-Лабинскому району о факте пропусков занятий несовершеннолетним, направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО Усть-Лабинский район.

2.4. Если пропуски достигли свыше 70% занятий были пропущены без уважительной

причины несовершеннолетний ставится в категорию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении..

3. Основания для постановки на внутришкольный .

На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины.

На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении социальным педагогом заводится карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" (приложение №5 (Форма-1))

В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

3.4. Карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" направляется образовательным учреждением в управление образования. Классные руководители несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность и своевременную подачу сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

4. Порядок снятия с учета проводится в следующем порядке.

4.1. Снятие с внутришкольного учета проводится в следующем порядке:

4.2. Образовательное учреждение направляет в управление образования следующие документы:

Если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель предоставляет в школьный Совет профилактики следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований (форма 3);
- характеристику на обучающегося;
- выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенная заместителем директора по учебно – воспитательной работе);
- справки по индивидуальной работе с учащимся и его родителями (законными представителями) и др.

На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

Выписка из протокола решения Совета профилактики «О снятии с учета» направляется в отдел управления образованием администрации МО Усть-Лабинский район, второй экземпляр хранится в школе.

4.3. В случае постановки несовершеннолетнего и его в категорию СОП на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО Усть-Лабинский район принимается решение.

4.4. Кроме того, с учета снимаются: обучающиеся, окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства.

5. Организация ведения профилактической работы

Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия возложена на органы государственной власти в лице образовательных учреждений и местного самоуправления.

При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;

ежемесячно составляется информация о количествах пропусков (приложение №2)

организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;

организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся (согласно индивидуального плана работы с несовершеннолетним);

своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин.

6.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий.

6.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу следует проводить одновременно с родителями и детьми.

Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО Усть-Лабинский район, инспекторами ОПДН ОМВД России по Усть-Лабинскому району, органами опеки и попечительства.