

УТВЕРЖДЕНО

решением педсовета  
протокол № 1 30.08.2013 г.  
председатель педсовета  
директор МБОУ ООШ № 31  
Т.Г.Василовская  
« » 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о тетрадях обучающихся

МБОУ ООШ № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район

### 1. Общие положения

1.1. Положение о тетрадях учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

1. «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.1178-02», утверждённые Минздравом России от 28.11.2002 № 44 и зарегистрированные Минюстом России 05.12.2002 № 3997.

2. Устав муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 31

1.2. Тетрадь – основная учебная принадлежность учащихся 1 – 9 классов.

1.3. Цель разработки Положения:

- формирование культуры каллиграфических навыков и письменной речи учащихся;
- приведение в систему работы учителей начальных классов, учителей-предметников по формированию культуры каллиграфических навыков и письменной речи учащихся, режиму проверки тетрадей учащихся, порядку проверки тетрадей учащихся.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- требования и порядок ведения учащимися рабочих и контрольных тетрадей; порядок проверки учителями рабочих и контрольных тетрадей учащихся;
- ответственность должностных лиц.

### 2. Требования к учащимся по ведению тетрадей

2.1. Записи в ученических тетрадях выполняются учащимися с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика в родительном падеже. Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем;

3. Тетради по иностранному языку в 1 – 2 год обучения подписываются учителем, в 3 – 4 год обучения – учащимися под руководством учителя, последующие годы обучения – учащимися на изучаемом языке (*English Galina Sedowa Form*).

4. Соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку, математике и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных предметных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он использует их для рабочих пометок.

5. На отдельные строки выносить название темы урока, а также характер письменной работы

(изложение, сочинение, практическая, лабораторная и другие виды работы);

6. Указывать, где учащимся выполняется работа (классная или домашняя). Обозначать номер упражнения, задачи без обозначения знака (*Упражнение 56*); (*Задача 45*).

указывать вид выполняемой работы (план, конспект, тезисы и т.д.).

7. В тетрадях по иностранному языку, начиная с третьего года обучения, указывать после даты на следующей строке, где выполняется работа (классная или домашняя).

8. Соблюдать красную строку. Также с красной строки, в столбик, записывать число, вид работы, заголовок теста и т.д.

9. Не допускать пропуска строк между датой и строкой, где выполняется работа и т.д.

10. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку и литературе, иностранным языкам строку не пропускать. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку и литературе, иностранным языкам пропускать 2 строки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу), по математике – 4 клетки.

11. Аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

12. Все записи в тетрадях проводить шариковой ручкой пастой синего цвета.

2.2. Запись в предметных тетрадях числа и месяца:

- со второго полугодия 1 класса, а также во 2 – 4 классах, в тетрадях по математике дата обозначается следующим образом: число арабской цифрой, а название месяца – прописью (*10 сентября*);

- в тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа ( *Десятое сентября*); ??????

- в тетрадях по иностранному языку дата записывается так, как это принято в странах изучаемых иностранных языков: *October 10, 2009*(английский язык); *Oktober 2009* (немецкий язык);

- в тетрадях по остальным предметам дата записывается цифрами (*27.01.10*); при наличии в них полей указывать дату выполнения работы цифрами на полях.

2.3. Исправление ошибок в тетрадях производить следующим образом:

- неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

### 3. Требования к письменной речи учащихся по устным предметам

Учащиеся должны уметь:

- писать на тему, соблюдая её границы;

- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления письменного высказывания;

- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм;

- не допускать ошибок в написании изученных терминов, заглавных букв в географических

названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, учёных, исторических деятелей и др.

#### 4. Требования к учителям-предметникам, учителям начальных классов по режиму проверки тетрадей учащихся

4.1. Проверка учителем письменных работ по русскому языку и математике осуществляется следующим порядком:

1. Тетради по русскому языку и математике, в которых учащиеся выполняют обучающие классные и домашние работы, проверяются в 1 – 4 классах и в первом полугодии 5-го класса – после каждого урока у всех учеников.

2. В первом и во втором классе четырёхлетней начальной школы исключается система бального (отметочного) оценивания, включая и работу в тетрадях (**п.2.13 Устава**)?????. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звёздочки, самолётики, разноцветные полоски и пр.). Учитель может давать качественную характеристику ребёнку.

3. Во втором полугодии 5 класса и в 6 – 9 классах – после каждого урока, так как накопляемость класса составляет до 8 человек.

4.2. Проверка учителем письменных работ по литературе:?????

- в 5 – 8 классах – не реже 2 раз в месяц;

- в 9 – не реже одного раза в месяц.

4.3. Проверка учителем письменных работ по иностранным языкам осуществляется:

1. В первый и второй год обучения учитель проверяет выполнение всех письменных работ в тетрадях (в том числе и на печатной основе) после каждого урока.

2. В 5 – 7 классах (немецкий язык), 3 – 6 классах (английский язык) – тетради проверяются после каждого урока. 8 – 9 классы (немецкий язык), 7 – 9 классы (английский язык) – наиболее значимые работы, но **1 раз в две недели** должны быть проверены тетради у всех учеников.

4.4. Порядок проверки тетрадей-словарей по иностранным языкам:

- 3 – 9 классы – 1 раз в неделю в две недели;

4.5. Проверка учителем письменных работ по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже **одного-двух раз в четверть**.

#### 5. Порядок проверки учителем рабочих тетрадей учащихся

5.1. При проверке тетрадей по русскому языку учащихся 1 – 9 классов, математике в 1 – 4 классах учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий.

5.2. При пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания.

5.3. При проверке обучающих изложений и сочинений в 5 – 9 классах отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, Логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г.

5.4. При проверке работ по иностранному языку:

- в первый и второй год обучения все ошибки исправляются учителем, отметки в баллах не выставляются;

- начиная с третьего года обучения, учитель исправляет ошибки, надписывая сверху правильный вариант слова, выражения и т.д.

5.6. Любую работу в письменной форме (развёрнутый ответ на определённую тему, доклад,

описание физического или химического опыта и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление; по устным предметам – подчёркивать неверные написания в орфографическом стиле, не снижая при этом оценку.

5.7. При проверке тетрадей учитель оценивает работы по четырёхбалльной системе, делая при этом запись цифрой без кавычек, точек и приставки «минус» (5 + 3 2).

5.8. Подчёркивания и исправления ошибок производятся учителем только красной пастой.

#### 6. Порядок проверки контрольных работ учителем

6.1. Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

1. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2 – 9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

2. Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в 5 – 9 классах – через неделю.

3. Сочинения в 9 классах проверяются не более 10 дней.

4. Контрольные работы по математике в 9 классах, физике, химии и иностранному языку в 4 – 9 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один-два урока.

6.2. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

1. Зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный или пишется необходимый в этих случаях знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком:

- I – орфографическая ошибка;

- V – пунктуационная ошибка;

- P – речевая ошибка;

- Ф – фактическая ошибка;

- Г – грамматическая ошибка;

- Л – логическая ошибка.

2. При проверке сочинений и изложений в 5 – 9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные, но и фактические, логические, речевые (речевые подчёркиваются волнистой линией) и грамматические, которые обозначаются вышеуказанным знаком на полях тетради.

3. При проверке контрольных тетрадей учащихся 5 – 9 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик при работе над ошибками.

4. По иностранному языку в 5 – 11 классах учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником.

5. Подчёркивания и исправления ошибок производятся учителем только красной пастой.

6. Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

7. После подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

#### 7. Выставление оценок в журнал в соответствии с их наличием в тетрадях учащихся

7.1. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал (п.2.13 Устава).

7.2. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

7.3. Классные и домашние работы по русскому языку и математике оцениваются; оценки могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

7.4. По иностранному языку в 4 – 5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются

- оценки за наиболее значимые из них. В 6 – 9 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые из них.
- 7.5. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.
- 7.6. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.
- 7.7. Отметки за ведение тетрадей, тетрадей-словарей в журнал не выставляются.

#### 8. Работа над ошибками

- 8.1. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.
- 8.2. Работа над ошибками осуществляется, как правило, в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.
- 8.3. По иностранным языкам работа над ошибками учащимися не проводится.

#### 9. Деятельность администрации школы

- 9.1. Администрация школы направляет, координирует и контролирует работу по осуществлению единого письменного речевого режима в школе. Периодически выносит на тематический контроль проверку рабочих тетрадей учащихся, осуществляет систематический контроль состояния тетрадей для контрольных работ учащихся и регулирования их ведения со стороны учителей-предметников в соответствии с требованиями настоящего Положения: 1 раз в четверть (2-9 классы).
- 9.2. Администрация школы включает вопросы о выполнении рекомендаций Положения в работу педагогических советов, совещаний при директоре, организывает обмен опытом учителей-предметников и проводит совместные заседания методических объединений, посвящённые вопросам повышения каллиграфии и культуры письменной речи учащихся, использования тематических стендов типа: «Пиши правильно», «Люби и знай русский язык», «Правильно ли мы говорим?», «Написание терминов».
- 9.3. По результатам контроля составляется справка, в случае необходимости издаётся приказ.
- 9.4. Администрация школы имеет право на поощрение и дисциплинарное взыскание учителей-предметников в части работы с тетрадями учащихся.